

قرارداد انجام طرح تحقیقاتی

۱) طرفین قرارداد: این قرارداد بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی سمنان به نمایندگی آقای دکتر مجید میرمحمدخانی که ذیلاً دانشگاه نامیده می‌شود از یک طرف و خانم دکتر (عضو هیات علمی دانشگاه) فرزند، کدملی (.....) که ذیلاً مجری نامیده می‌شوند با شرایط مشروحه زیر منعقد می‌شود:

۲) عنوان طرح: «

۳) شماره طرح:

۴) کد اختصاصی اخلاق در پژوهش: IR.SEMUMS.REC.

۵) تاریخ تصویب طرح در شورای پژوهشی:

۶) مدت قرارداد: مدت پیش‌بینی شده جهت انجام این طرح ماه است و چنانچه طرح در مدت پیش‌بینی شده اتمام نیابد شورای پژوهشی دانشگاه الزامی در ادامه طرح و صرف هزینه بیشتر نخواهد داشت.

۷) تاریخ شروع: تاریخ شروع طرح بوده و چنانچه پس از عقد قرارداد بدون عذر موجه حداکثر به مدت سه ماه از طرف مجری (مجریان) طرح نسبت به شروع طرح تحقیقاتی اقدامی به عمل نیاید و یا پس از شروع متوقف شود قرارداد لغو و وجوه دریافتی بایستی مسترد گردد.

۸) بودجه طرح و نحوه پرداخت آن: مبلغ کل طرح معادل ریال (..... ریال) است که در دو قسط به شرح زیر پرداخت خواهد شد:

سهم محقق مبلغ معادل ریال می‌باشد که در دو قسط به شرح زیر پرداخت خواهد شد:

الف: پرداخت کامل هزینه‌ها به استثنای کمک هزینه چاپ مقاله (قسط اول)

ب: پرداخت کمک هزینه چاپ مقاله، پس از ارائه و تأیید یک نسخه از مقالات چاپ شده (طبق تعهدات بند ۹) توسط شورای پژوهشی دانشگاه (قسط پایانی)

۹) تعهدات مجری (مجریان): انتشار مقاله منتج از طرح

A. طرح‌های کمیته تحقیقات دانشجویی: تا مبلغ ۷۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال چاپ یک مقاله در مجلات اندکس شده در Scopus و از ۷۵,۰۰۰,۰۰۰ تا ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال چاپ یک مقاله در مجلات اندکس شده در PubMed و یا ISI با ضریب تاثیر (IF)، را مجری در قرارداد متعهد می‌شود.

B. طرح‌های مربوط به پایان‌نامه‌های دانشجویان پزشکی عمومی و دندانپزشکی: تا مبلغ ۷۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال چاپ یک مقاله در مجلات اندکس شده در Scopus و از ۷۵,۰۰۰,۰۰۰ تا ۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال چاپ یک مقاله در مجلات اندکس شده در PubMed یا ISI با ضریب تاثیر (IF).

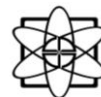
C. طرح‌های مربوط به پایان‌نامه‌های دانشجویان ارشد و رزیدنتی: حداقل یک مقاله در مجلات اندکس شده در ISI با IF

D. طرح‌های مربوط به پایان‌نامه‌های دکتری آموزشی (Ph.D): حداقل یک مقاله در مجلات اندکس شده در ISI با IF بالای ۲ یا Q1 (در مواردی که IF مقاله کمتر از ۲ باشد، معاونت تحقیقات و فناوری با لحاظ رشته و زمینه تحقیقاتی به صلاحدید می‌تواند جهت تسویه حساب طرح تحقیقاتی مساعدت نماید).

E. طرح‌های مربوط به پایان‌نامه‌های دکتری پژوهشی (Ph.D by Research): حداقل سه مقاله در مجلات اندکس شده در ISI با IF که حداقل یک مقاله آن IF بیش از ۲ داشته یا Q1 است.

F. طرح‌های مستقل: تا مبلغ ۷۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال چاپ یک مقاله در مجلات اندکس شده در Scopus و از ۷۵,۰۰۰,۰۰۰ تا ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال چاپ یک مقاله در مجلات اندکس شده در ISI با IF و مزاد بر آن به نسبت رقم‌های از پیش گفته شده تنظیم می‌گردد.

G. تعهدات طرح‌های تحقیقاتی که منجر به تولید محصول و یا ثبت اختراع مورد تایید دانشگاه می‌شوند در قرارداد به صورت جداگانه منظور می‌شود. تبصره ۱: چنانچه مجریان حداکثر تا سه سال بعد از اتمام طرح و گزارش نهایی تعهدات بالا را اجراء نمایند مجریان به دانشگاه وکالت و اختیار می‌دهند که هزینه‌های پرداخت شده طرح را از حقوق و مزایای ماهانه آنان کسر نماید.



تبصره ۲: چنانچه قبل از مدت زمان انجام تعهدات طرح تحقیقاتی، به هردلیلی (بازنشستگی، انتقالی، استعفا و ...) ارتباط مجری با دانشگاه قطع گردیده و ایشان قصد تسویه حساب با دانشگاه را داشته باشند، در صورتی که شرایط واگذاری طرح به شخص دیگر ممکن نباشد، تعهد اتمام طرح تحقیقاتی ملزم به ارائه تعهد محضری به همراه ضامن می باشد

تبصره ۳: مرجع تعیین کننده مقدار کسورات موضوع تبصره ۱ بند ۸ شورای پژوهشی دانشگاه است که تشخیص آن قابل اعتراض نیست.

تبصره ۴: چنانچه بخشی از اعتبارات طرح صرف خرید تجهیزات غیرمصرفی قابل استفاده در سایر طرح‌های تحقیقاتی شده باشد اعمال کسورات مندرج در تبصره ۱ بند ۸ شامل آن نمی‌شود.

تبصره ۵: مسئولیت کامل اجرای طرح به عهده مجری (اول) طرح می‌باشد و در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمان‌های دیگر باشد، طرح دهنده بایستی موافقت همکاری با سازمان‌های مربوطه را کسب نماید.

تبصره ۶: چنانچه انجام طرح تحقیقاتی منجر به کشف و یا اختراع شود مجری طرح موظف است مراتب را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اطلاع دهد. تعیین حقوق مجری (مجریان) طرح و یا دانشگاه و هم چنین روش ثبت اختراع یا کشف و بهره برداری از آن طبق آئین نامه مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

تبصره ۷: در انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از طرح به صورت چاپ در مجلات علمی پژوهشی و یا ارائه در مجامع علمی باید آدرس نویسنده اول (یا مسئول) از این دانشگاه باشد. انتقال عضو هیات علمی به دانشگاه دیگر (یا فارغ التحصیلی دانشجو) نباید موجب عدم آدرس دهی به شکل فوق شود.

تبصره ۸: مجری (مجریان) طرح باید در طول اجرای طرح طبق آیین‌نامه کمیته نظارت بر طرح‌های تحقیقاتی مصوبه مورخ ۹۳/۲/۲۹ شورای پژوهشی دانشگاه گزارش پیشرفت طرح را ارائه نمایند.

تبصره ۹: ضوابط مربوط به دفاع پایان‌نامه توسط دانشجویان کماکان به قوت خویش باقی است.

۱۰) شرایط فسخ قرارداد: چنانچه به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه اجرای طرح به دلیل ناموجه متوقف و فسخ گردد مجری موظف است کلیه هزینه‌های طرح و خسارات وارده را عودت نماید. به موجب این قرارداد مجری به دانشگاه اختیار می‌دهد هزینه‌های مذکور را راساً و بدون نیاز به اقدامات قضایی از حقوق و مزایای مجری کسر نماید.

۱۱) همکاری کامل با کمیته نظارت بر طرح‌های تحقیقاتی: مجری (مجریان) طرح ملزم به همکاری کامل با کمیته نظارت طرح‌های تحقیقاتی است.

۱۲) لوازم و تجهیزات طرح: کلیه دستگاه‌ها و تجهیزات غیرمصرفی که از محل اعتبار طرح پژوهشی تهیه می‌شود به عنوان اموال آزمایشگاه تحقیقاتی جامع (Core Laboratory) دانشگاه بوده تا با برنامه ریزی مدون کلیه گروه‌ها بتوانند از آن استفاده نمایند. در صورت نیاز و ضرورت (با تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) بعد از اتمام تحقیق به آزمایشگاه تحقیقاتی فوق منتقل می‌شوند. در غیر این صورت تحویل همان گروه یا مرکز تحقیقات محقق اصلی طرح تحقیقاتی می‌شوند تا برای طرح‌های تحقیقاتی مورد استفاده قرار گیرند.

۱۳) تعهدات تعداد مقالات این طرح حداقل چاپ است.

۱۴) این قرارداد در دو نسخه تنظیم شده است که اصل آن در واحد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بایگانی و تصویر آن جهت مجری (مجریان) طرح، مدیریت بودجه دانشگاه و امور مالی دانشگاه ارسال می‌گردد.

امضاء مجریان طرح: دکتر

امضاء معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه: دکتر مجید میرمحمدخانی

تنظیم: الهه صباغیان
کارشناس پژوهشی